



ОБЩИНА ЕЛЕНА

НАРЕДБА

ЗА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЕЛЕНА,

СЪГЛАСНО ЧЛ.56, АЛ.2 И ЧЛ.57, АЛ.1

ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА

*Приета с Решение № 145/28.11.2013 г. по Протокол № 12 от 28.11.2013 г. на
Общински съвет - Елена*

*Изменена с Решение № 38 / 06.02.2017 година на Административен съд Велико Търново
Изменена с Решение № 134 / 28.09.2017 г. по Протокол № 11 от 28.09.2017 г. на
Общински съвет - Елена*

ЕЛЕНА 2013 г.

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази Наредба определя условията и реда за поставяне и премахване на преместваемите обекти на територията на община Елена, на основание на чл. 56, чл. 57 и чл. 57а от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

(2) Наредбата важи за поставяне на преместваеми обекти върху имоти, собственост на физически, юридически лица, общината и държавата.

Чл. 2. Обектите по чл. 1, ал. 1 от Наредбата не представляват строежи по смисъла на ЗУТ, не са недвижими имоти (вещи) по чл. 110 от Закона за собствеността, не се нанасят в кадастралната карта, нямат постоянен устройствен статут, не са трайно свързани с недвижимия имот, върху който са поставени и могат да се преместят на повече от едно място.

Чл. 3. Наредбата важи и за преместваемите обекти в незастроени поземлени имоти към временни открити паркинги, пазари за сергийна търговия, детски и спортни площадки и други подобни открити обекти по чл. 55 на ЗУТ.

Чл. 4. Не са предмет на Наредбата преместваеми обекти, разположени в имоти, отредени по действащ подробен устройствен план (ПУП) за пазари и базари, с изключение на рекламни елементи.

Чл. 5. Преместваемите обекти се поставят и трябва да отговарят на устройствените, архитектурно-художествените, инженерно-техническите, противопожарните, санитарно-хигиенните и други норми и нормативи за формиране на благоприятна жизнена среда.

ГЛАВА ВТОРА

РАЗДЕЛ I. ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 6. (1) Преместваеми са обектите, поставени в поземлени имоти по реда на тази наредба, които са:

- 1.** Преместваеми обекти за извършване на търговска и други дейности ;
- 2.** Елементи на градското обзавеждане
- 3.** Рекламни, информационни и монументално - декоративни елементи.

(2) Рекламните елементи освен преместваеми обекти могат да бъдат и стационарни, които не са предмет на тази наредба (рекламни рисунки, графити и др.).

Чл. 7. (1) За всички обекти по чл. 6, ал. 1 на настоящата Наредба се издава разрешение за поставяне въз основа на одобрена схема и проектна документация.

Чл. 8. Преместваемите обекти могат да бъдат заявени за поставяне по реда на тази наредба въз основа на:

- 1.** типови проекти (общински или корпоративни);
- 2.** индивидуални проекти.

Чл. 9. (1) Кметът на общината възлага изработването на общински типови проекти за преместваеми обекти.

(2) Типовите проекти за преместваеми обекти се утвърждават със заповед от главния архитект на общината, след приемането им от Общинския експертен съвет по устройство на територията.

(3) Общинските типови проекти са общинска собственост. Те са общодостъпни и се съхраняват в Дирекция „Устройство на територията и общинска собственост” (УТОС) на Община Елена. Типовите проекти се предоставят при поискване на всяко лице, което иска да изработи или постави преместваем обект, срещу заплащане на такса определена с решение на общински съвет - Елена.

(4) Отделни възложители могат да предлагат на главния архитект на Община Елена да одобри корпоративни типови проекти. Корпоративният тип проект е собственост на съответния възложител.

(5) Отклонения от утвърдения типов проект се допускат само във вътрешното оборудване и инсталации с оглед възможната различна търговска функция на преместваемия обект.

Чл. 10. Преместваеми обекти, за които не са утвърдени типови проекти, са с индивидуални проекти.

Чл. 11. Главният архитект на Общината, след съгласуване с Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ), може да утвърди типови проекти за афишни колони / афишни табла.

РАЗДЕЛ II. ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 12. (1) Преместваеми обекти за извършване на търговска и други обслужващи дейности са:

1. Самостоятелни преместваеми обекти
2. Навеси, козирки и тенти към самостоятелни преместваеми обекти и строежи;
3. Автомати за продажба на стоки, телефонни и тоалетни кабинни;
4. Маси, открити щандове, колички и други елементи за сергийна търговия.
5. Маси и сергии за продажба на стоки с акционен характер (мартеници, коледни, новогодишни, пролетни и великденски картички, елхи, новогодишни сувенири, сладолед, варена царевича, предмети и украшения и др.)

(2) Преместваеми обекти са и модулните гаражни клетки.

Чл. 13. Елементи на градското обзавеждане са:

1. Навеси и козирки към спирки на масов градски транспорт (МГТ).
2. Пейки, съдове за отпадъци, осветителни тела, съоръжения, обслужващи детски и спортни площадки, чешми;
3. Фонтани, часовници и други елементи на градското обзавеждане;

Чл. 14. Рекламни, информационни и монументално - декоративни елементи.

(1) Рекламни елементи са:

1. Пана за плакати (билбордове, пана върху калкани и покриви на сгради);
2. Рекламни касети;
3. Преместващи арки;
4. Афишни колони/табла;
5. Фирмени надписи и указателни табели;
6. Рекламни елементи с кратковременен характер (знамена, транспаранти и др.).

(2) Стационарни рекламни елементи (рекламни рисунки, графити и др.).

(3) Мобилните рекламни елементи са:

1. Реклама със специализирани рекламни автомобили или такива, пригодени да носят реклама в обществения транспорт.

2. Реклама от въздух, включваща летателни апарати за разпространяване на рекламни съобщения, за изписване на знаци в небето, за теглене на плакати и флагове, както и за други публични представяния във въздуха.

(4) Информационни елементи са:

1. Фирмени надписи

2. Фирмените информационно-указателни табели

3. Тотеми

4. Временни информационни елементи

5. Обществени информационни елементи (информационно-указателни табели, афишни колони и обществени информационни табла)

Чл. 15. (1) В зависимост от прикрепването си преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Без връзка с терена;

2. Свързани нетрайно с терена.

(2) В зависимост от обвързването им с инженерната инфраструктура преместваемите обекти биват:

1. Без връзка;

2. Свързани нетрайно с мрежите за доставка на вода, енергия и др. комуникации.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 16. Преместваемите обекти, независимо от техния вид, трябва:

1. Да отговарят на нормите за безопасност и здраве;

2. Да бъдат поддържани в добро състояние;

3. Да не нарушават условията на обитаване;

4. Да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;

5. Да има табела, на която да бъдат отбелязани името и адреса на собственика на обекта.

6. Да не застрашават безопасността на движение по улиците;

7. Да не препятстват нормалното ползване на съседни сгради, преместваеми обекти и рекламни елементи;

Чл. 17. Забранява се поставянето на преместваеми обекти:

1. В нарушение на настоящата Наредба и на действащото законодателство;

2. В нарушение или отклонение на одобрените схеми;

3. Без разрешение за поставяне.

РАЗДЕЛ IV. СХЕМИ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 18. Ситуационното разположение на всеки обект по тази Наредба се обозначава чрез схема на преместваемите обекти, одобрена от Главния архитект на Общината, която е задължителна предпоставка за съгласуване и одобряване на проекта.

Чл. 19. (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти върху имоти, които не са собственост на държавата или на общината, се издава въз основа на скица с указан начин на поставяне на преместваемия обект.

(2) Скицата с указан начин на поставяне определя пространственото разположение на преместваемия обект в поземления имот и неговия вид, размер и функция.

(3) Отстоянията на обектите в урбанизирани територии от сгради и от регулационни и имотни граници се определят със скицата по ал. 1 съобразно правилата за строежи по Закона за устройство на територията и Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

Чл. 20. Схемите на преместваемите обекти според собствеността, върху която се разполагат, биват:

1. Схеми за обекти върху имоти частна собственост;
2. Схеми за обекти върху имоти държавна собственост;
3. Схеми за обекти върху имоти общинска собственост.

Чл. 21. (1) Схемите на преместваемите обекти според своя обхват биват цялостни и подробни.

(2) Цялостна схема за разполагане за обектите по чл. 6, ал. 1, т. 1 върху общински и държавни имоти се изработва върху картен материал в М 1:1000 или друг подходящ мащаб. На нея се обозначават местата за разполагане на единични обекти и зоните за разполагане на групи обекти, както и вида и предназначението на преместваемите обекти.

(3) Подробни схеми за разполагане се изготвят за всеки единичен обект, както и за обектите, разположени в група върху извадка от действащ кадастрален и подробен устройствен план с нанесени подземни мрежи и съоръжения в мащаб 1:1000 или друг подходящ мащаб. Преместваемите обекти се отразяват в схемата с точното им местоположение спрямо границите на имотите, вид (вкл. унифициран тип), площ и функция.

(4) Схемите за разполагане на преместваемите обекти за недвижими имоти - общинска собственост се изготвят от общинската администрация. За преместваеми обекти, разположени в имоти частна и държавна собственост, схемите се изготвят от собствениците на имотите, а заеманата площ се определя с проекта.

Чл. 22. (1) Цялостната схема по чл. 21, ал. 2 се одобрява след приемането ѝ от Общински съвет Елена. Изменения в схемата се правят по реда на създаването ѝ.

(2) Преместваемите обекти за продажба на стоки с акционен характер не се обозначават в цялостната схема по чл. 21, ал. 2.

Чл. 23. Схемите за разполагане на преместваеми обекти върху имоти държавна собственост се одобряват след съгласуване със съответната централна администрация, която стопанисва имота, а в останалите случаи – от Областния управител.

Чл. 24. Схемите за разполагане на преместваеми обекти в недвижими имоти – недвижими културни ценности се одобряват след съгласуване с Националния институт за недвижимите културни ценности.

Чл. 25. (1) Схемите се изработват върху копие от действащия подробен устройствен план или върху копие от кадастралната карта.

(2) Схемите за обекти, разположени на терени извън уличната регулация, се съобразяват с нормите по Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, издадена от МРРБ за съответните устройствени зони.

Чл. 26. Изменения в схемите се правят по реда на създаването им.

РАЗДЕЛ V. ПОСТАВЯНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 27. (1) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава от Главния архитект на Общината след положително предложение на схемата по Раздел IV, заедно с проектната документация от комисия назначена със заповед на кмета на община Елена.

(2) Проектната документация в необходимия обем следва да бъде изготвена от правоспособни проектанти съгласно ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

(3) Издадените разрешения за поставяне се вписват от Дирекция „УТОС“ в съответен регистър.

(4) За маси и сергии за продажба на стоки с акционен характер (мартеници, коледни, новогодишни, пролетни и великденски картички, елхи, новогодишни сувенири, сладолед, варена царевича, предмети и украшения и др.) - не се издава разрешение за поставяне, а въз основа на одобрена от главния архитект схема за поставяне, при експерт “Разрешителни и регистрационни режими” в Община Елена се заплаща такса, определена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

(5) За разполагане на маси, столове, витрини, щандове пред съществуващи търговски обекти, проектна документация не се изисква, а разрешението за поставяне се издава въз основа на одобрена схема за поставяне върху скица (извлечение от действащия регулационен план с точно указани от главния архитект на Общината, местоположение и размери на съоръжението), след което при експерт “Местни данъци и такси” се заплаща такса, определена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, когато същите се поставят върху общински терен.

Чл. 28. (1) За издаване на разрешение за поставяне се представят следните документи:

1. заявление-образец;

2. проектна документация;

3. /изм. Реш. № 38 / 06.02.2017 г. на Административен съд Велико Търново/ документ за собственост, договор със собственика на имота и/или съгласие от съсобствениците на имота;

4. Заявленията и проектната документация се разглеждат от постоянно действаща комисия, назначена със заповед на кмета на общината. В комисията се включва задължително директора на дирекция „УТОС“ и правоспособен юрист. Комисията се състои от 5 души, като при своите заседания води протокол и излиза с предложение до Главния архитект, дали съответното заявление отговаря на изискванията на настоящата наредба и другите нормативни актове, уреждащи поставянето на преместваеми обекти.

5. Комисията заседава при минимално изискуем кворум от 2/3 от членовете ѝ; приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове и се произнася писмено в едномесечен срок от подаване на заявлението.

6. След като комисията направи положително предложение до Главния архитект на Общината, той издава разрешение за поставяне на преместваем обект.

7. Разрешението за поставяне на преместваем обект се издава срещу заплащане на такса, определена с решение на общински съвет - Елена.

(2) Проектната документация съдържа:

1. архитектурна част;

2. конструктивно становище;

3. инженерна част (при необходимост).

(3) Проектна документация не се изисква в случаите по чл. 27, ал. 4 и ал. 5;

Чл. 29. (1) Исканията за одобряване на схема за поставяне на преместваеми обекти и съоръжения постъпват в Дирекция „УТОС“, която изготвя схема съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗУТ, когато исканията се отнасят за общински имоти.

(2). След одобряването на схемата от Главния архитект копие от същата се предоставя за подготвяне на съответната тръжна или конкурсна процедура, когато искането се отнася за общински имот.

(3). Оригиналите на одобрените схеми се съхраняват в Дирекция „УТОС“.

Чл. 30. Схемите и проектната документация се съгласуват при нужда със специализираните контролни и съгласувателни органи в зависимост от вида и местоположението на преместваемия обект и по преценка на заявителя. Когато преместваемият обект ще се разполага в недвижим имот – частна собственост, проектната документация трябва да се съгласува и от собственика на имота.

Чл. 31. Когато искането е за поставяне на типов преместваем обект, одобрен от Главния архитект на Общината, се изисква индивидуална проектна документация само относно ситуацията и временните външни връзки на обекта.

Чл. 32. За издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл. 12, ал. 1, т. 3 и т. 4 не се изисква проектна документация.

Чл. 33. (1) Общински имоти, върху които са разположени обекти и съоръжения по чл. 6, ал. 1, т. 1, не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване или да се ползват съвместно по договор с трети лица. Ползването им трябва да се осъществява само в съответствие с договореното. При констатирани нарушения сключеният договор се прекратява, а съответният преместваем обект или съоръжение се премахва.

(2) Върху общински имоти, предоставени с Наредба или Решение на Общински съвет – Елена за управление и стопанисване или включени в активите на търговски дружества, чиито едноличен собственик на капитала е Община Елена, могат да се разполагат преместваеми обекти при спазване на разпоредбите на тази Наредба и договор, сключен с управителния орган на съответното дружество.

Чл. 34. (1) Разрешения за поставяне на модулни гаражи по реда и при условията на тази Наредба се издават само за имоти - частна общинска собственост.

(2) Не може да се променя предназначението на модулни гаражи, разрешени по реда и при условията на тази Наредба.

(3) В останалите случаи се прилагат разпоредбите на ЗУТ.

Чл. 35. (1) Разрешението за поставяне на маси със столове пред заведенията за обществено хранене и развлечения (летни градини) върху части от открити общински площи – тротоари, улични платна, площадни пространства, се извършва по одобрени схеми от Главния архитект на Общината, при условията на тази Наредба.

(2) Собствениците, ползвателите, наемателите на заведенията за обществено хранене и развлечения подават заявление в общинската администрация за включване в схемите за поставяне на маси със столове пред заведенията, придружено със следните документи:

1. Документ за собственост, право на ползване или наем;
2. Скица - предложение за разположението и броя на масите с определени размери и площ;
3. /отм. Реш. № 38 / 06.02.2017 г. на Административен съд Велико Търново/.

(3) Допуска се към летните градини да се разполагат леки слънцезащитни устройства – чадъри, тенти и др. с меки покрития за периода на разрешението за поставяне, които се демонтират след изтичането му.

(4) Ако собствениците, ползвателите, наемателите на заведенията за обществено хранене и развлечения не демонтират носещите конструкции на леките слънцезащитни устройства – чадъри, тенти и др. с меки покрития, те заплащат определените с договора такси до премахването им.

(5) Не се допуска промяната на нива и наклони на уличните и тротоарните настилки, прилежащи към преместваемите обекти и летните градини, оформянето на площадки върху тях, изграждането на стъпала или поставянето на подиуми. Допуска се поставяне на подиуми за срока на ползване на лятна градина при наклон на терена 5% и при по-голям след Решение на Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ).

Чл. 36. (1) Разрешението за поставяне на преместваем обект важи за срока на договора за наем или на срока на даденото съгласие.

(2) След изтичане на срока по ал. 1 преместваемият обект се премахва от собственика му за негова сметка .

(3) В случай на удължаване срока на сключения наемен договор, срокът на издаденото разрешение за поставяне се счита автоматично за удължен съобразно новия срок на наемния договор, без да е необходимо това обстоятелство да се вписва в разрешението или да се издава ново разрешение.

(4) В случай на предсрочно прекратяване на наемния договор, срокът на разрешението за поставяне се счита автоматично за изтекъл и обектът се премахва.

(5) Разрешението за поставяне е персонално и няма действие за приобретателя при сделка по прехвърляне собствеността на преместваемия обект, за който е издадено. При прехвърляне на собствеността на преместваем обект на друго лице, същото е длъжно в 14-дневен срок да подаде заявление по реда и условията на тази Наредба за издаване на ново разрешение за поставяне, ако имотът, върху който е разположен обектът не е общински.

(6) Разрешението за поставяне запазва действието си за правоприменика на лицето, на което е издадено само при наследство, сливане, вливане, отделяне, разделяне и промяна в организационната форма на регистрацията по Търговския закон и ако в срок от 2 (два) месеца от настъпване на правоприменството (регистрация в Търговски регистър за регистрираните търговци) заинтересуваните лица заявят писменото си желание да встъпят в правата и задълженията на праводателя по сключения договор. Когато имотът е общински, се сключва допълнително споразумение към основния договор, а за останалите случаи – със съгласие на другата страна по договора.

Чл. 37. (1) За преместваемите обекти по чл. 12 след поставянето им, по искане на собственика се издава удостоверение за съответствие с издаденото разрешение за поставяне, а обектът се вписва в съответен регистър на общината.

(2) В удостоверението се вписва и срокът, за който е разрешен обектът.

(3) Информацията от регистъра по предходните алинеи е публична. Достъпът до нея се осигурява по реда на Закона за достъп до обществената информация.

Чл. 38. (1) Процедурата за отдаване под наем на терени и сгради общинска собственост за разполагане на преместваеми обекти и рекламни елементи се провежда по реда на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, съгласно чл. 8, ал. 2 от ЗОС.

(2) Договорите за поставяне на рекламни елементи се сключват от Кмета на Общината по реда на Наредбата по ал. 1.

(3) Компетентните общински органи могат да откажат разполагането на рекламни елементи в случаите, когато:

1. Рекламните елементи не отговарят на изискванията на закона, другите нормативни актове, както и на настоящата Наредба.

2. Заявителят е нарушавал разпоредбите или сключените с общината договори при или по повод разполагането на други рекламни елементи;

3. Вече има издадено друго разрешение за разполагане на рекламни елементи върху или в непосредствена близост на мястото, посочено от заявителя;

4. Когато заявителят се явява свързано лице по смисъла на Търговския закон с лице, нарушавало разпоредбите или сключените с общината договори по повод разполагането на други рекламни елементи.

(4) Отказът за разполагането на рекламни елементи се постановява в писмен вид, като се посочват мотивите за отказа.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗДЕЛ I. ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 39. (1) Самостоятелни преместваеми обекти съгласно тази наредба са обекти, предназначени за продажба на следните стоки и услуги:

1. Дребни пакетирани хранителни и/или нехранителни стоки

2. Печатни произведения

3. Цветя

4. Цигари

5. Ядки

6. Сладолед

7. Кафе, безалкохолни напитки и готови закуски

8. Плодове и зеленчуци

9. Фишове за тото, лотарийни билети, билети за МГТ

10. Стоки с акционен характер

11. Дребно размерни пакетирани промишлени стоки

12. Обществено - обслужващи дейности

13. Други дейности

(2) Самостоятелни преместваеми обекти могат да се използват и в сферата на рекреацията.

(3) Обслужването на клиенти може да се осъществява и в самостоятелния преместваем обект

(4) Максималната площ която може да заема самостоятелния преместваем обект е до 1/2 от площта на имота, като заеманата площ се определя с проекта.

(5) Поставянето върху имота се извършва с автокран или чрез ръчно сглобяване на отделните елементи и конструкции.

(6) Самостоятелният преместваем обект може да се изпълни от традиционни и/или съвременни материали.

Чл. 40. Масите (търговските плотове) може да заема площ до 2 кв.м;

Чл. 41. Количките (подвижните търговски съоръжения) могат да заемат площ до 1,50 кв.м.

Чл. 42. Преместваеми обекти с отстояние по-малко от 3 метра до основното застрояване се допускат само с нарочно Решение на Общинския съвет.

РАЗДЕЛ II. ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ

Чл. 43. (1) Елементи на градското обзавеждане по смисъла на тази наредба са дизайнерски продукти, предназначени за конкретна функция с цел благоустрояване на средата.

(2) Елементи на градското обзавеждане се допускат без ограничения, в зависимост от конкретните потребности.

(3) Разрешение за поставяне за елементи на градското обзавеждане се издава само в обществени и/или общодостъпни пространства въз основа на схема за поставяне, изработени по реда, предвиден за преместваеми обекти или на скица с указан начин на поставяне.

(4) Разрешението за поставяне по ал. 3 може да бъде и за група елементи на градското обзавеждане.

Чл. 44. (1) Спирките на масовия градски транспорт са елементи на градското обзавеждане, разположени в определен териториален обхват и могат да съдържат обозначителни знаци, табла, спирконавеси и други съпътстващите ги обекти и елементи. Спирките на масовия градски транспорт са общинска собственост.

(2) Обектите и елементите в обхвата на спирките на масовия градски транспорт се предоставят на трети лица за осъществяване на търговска или рекламна дейност по реда на Закона за общинската собственост и подзаконовите нормативни актове по приложението му.

РАЗДЕЛ III. ТИПОВЕ РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ И МОНУМЕНТАЛНО – ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ

ТИП I. РЕКЛАМНИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл. 45. Рекламен елемент по смисъла на тази наредба е съоръжение със самостоятелна или полу- самостоятелна конструкция, което се закрепва временно върху терен, сграда или друг обект и служи за носител на рекламна площ.

Чл. 46. (1) Рекламните елементи могат да се поставят:

1. Самостоятелно, върху поземлени имоти;
2. Върху калкани и покриви на сгради;
3. Към преместваемите обекти (елементите на градското обзавеждане);
4. Към автомобили, превозни средства на обществения транспорт, летателни апарати и др.

(2) Рекламните елементи могат да обслужват:

1. Светлинна и друга реклама по покриви и калкани на сгради;
2. Крайпътна реклама, закрепена неподвижно; касети, осветени отвътре; рекламни пана за лепене на плакати (осветени или неосветени);
3. Реклама по фасади на нежилищни сгради над партерните етажи;
4. Реклама към градския партер: магазини, заведения и др. обекти с обществено-обслужващи функции, разположени перпендикулярно или успоредно на фасадата;
5. Реклама със специализирани рекламни автомобили или автомобили, пригодени да носят такава, вкл. Реклама по подвижния състав на градския транспорт;
6. Реклама от въздуха с помощта на летателни апарати, вкл. рекламни балони.

Чл. 47. Афишни колони/афишни табла се поставят само върху имоти общинска собственост, по схема, одобрена от главния архитект на Общината. Редът за разполагане на безплатни съобщения за културни, спортни, хуманитарни прояви и др. върху афишните колони и афишните табла се определя със заповед на Кмета на Общината.

Чл. 48. Рекламните елементи могат да бъдат заявени за поставяне по реда на тази наредба.

Чл. 49. (1) Рекламните елементи трябва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;
2. да се поддържат в добро състояние;
3. да не нарушават условията на обитаване;
4. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;
5. да не са поставени и да не се ползват в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;
6. да не застрашават безопасността на движение по улиците като закриват или наподобяват пътни знаци;
7. да не се поставят върху елементи от системата за регулиране на движението по пътищата;
8. да не се поставят върху съоръжения на инженерната инфраструктура или в сервитутната им зона по начин, нарушаващ изискванията за безопасност, препятстващ достъпа до тях или създаващ затруднения за нормалната им експлоатация;
9. да не се поставят в обхвата на спирките на масовия градски транспорт, освен съпътстващите спирката елементи с типови проекти;
10. да не се поставят върху скулптурни паметници и др. елементи на декоративната пластика, както и непосредствено във визуалния обсег на възприятието им;
11. да не се поставят върху сгради на представителните институции на държавната и общинска власт;
12. да не се поставят върху дървета и едроразмерна растителност;
13. да не се поставят върху фасади на сгради, с изключение към търговски обекти на партерните етажи, калкани и странични фасади без прозорци или с прозорци, заемащи не повече от 20 % от площта на фасадата.
14. да не се поставят върху ажурни огради с изключение на временни строителни и предпазни огради и в случаи, определени по реда на чл. 48, ал. 2 от Закона за устройство на територията;
15. да не се поставят върху стени на гробищни паркове, както и в самите такива;
16. да не се поставят върху стълбове на електропреносната и електроразпределителна мрежа, включително и когато изпълняват функции на улично осветление.;
17. да не излизат извън границите на поземления имот, в който са поставени;
18. да не закриват други рекламни елементи, елементи от архитектурния вид на сградите, търговски или друг обществен обект, както и да не се затруднява подхода към тях;
19. да бъдат изработени от трайни материали, устойчиви на вятър и други атмосферни условия, съгласно нормативните изисквания;
20. да представляват ажурни решения в случаите на покривна реклама.
21. да не се поставят върху сгради - паметници на културата без съгласието на Националния институт за недвижимото културно наследство (НИНКН).
22. да не ограничават правилата за достъпност на средата определена с Наредба № 6 от 26.11.2003 г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии

23. да не представлява реклама забранена със закон, както и да не накърнява общоприетите морални ценности;

24. да не съдържат, под каквато и да е форма, омраза, насилие, расова и етническа или политическа нетърпимост;

25. да не съдържат невярна или подвеждаща информация;

26. да не нарушава правилата за търговия и защита на потребителите;

27. да се използват форми и носители, отговарящи на нормативните изисквания за ползването им с такова предназначение;

28. рекламните послания да не накърняват правата и доброто име на физически или юридически лица, както и да не представлява реклама на стоки или услуги посредством твърдения за недостатъци на други стоки и услуги

ТИП II. ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл. 50. (1) Видовете информационни елементи са:

1. Фирмени надписи

2. Фирмените информационно-указателни табели

3. Тотени

4. Временни информационни елементи

5. Обществени информационни елементи (информационно-указателни табели, афишни колони и обществени информационни табла)

ВИД 1. ФИРМЕНИ НАДПИСИ

Чл. 51. (1) Фирмените надписи са информационни елементи, съдържащи само наименованието, търговската марка и/или дейността на лице в конкретен обект и които се поставят в/на недвижимия имот, в който се намира седалището или дейността на лицето.

(2) Фирмените надписи могат да бъдат поставяни:

1. върху козирки, навеси и маркизи към партерните части на сградите непосредствено принадлежащи към обекта, чиято функция обозначават;

2. вертикално или хоризонтално по фасадите когато функцията, която обозначават, се осъществява в повече от 1/2 от площта на сградата на нежилищни сгради, в които се осъществява дейността на лицето.

(3) Когато фирменият надпис е поставен върху козирки, навеси и маркизи на партерни помещения, той не може да ги надвишава с повече от 1 м., както и да закрива отвори по фасадата на сградата.

(4) Когато фирменият надпис по чл. 51, ал. 2, т. 2 се издава от фасадата на сградата, на която е поставен, неговият най-отдалечен край не може да бъде на повече от 1,50 м. от фасадата, а когато е поставен на височина под 2,50 м. от нивото на терена, не може да се издава от фасадата на сградата повече от 0,15 м. Фирменият надпис по чл. 51, ал. 2, т. 1 не може да се издава от фасадата на сградата повече от 0,15 м., когато е разположен на височина под 2,50 м. от нивото на терена.

Чл. 52. (1) Фирмените надписи се одобряват с инвестиционния проект за изграждане или преустройство на обекта, който обозначават, от компетентния за това орган.

(2) В случаите, когато поставянето на фирмени надписи не е свързано с изграждане или преустройство на даден обект, проектът на фирмения надпис се одобрява от главния архитект, който издава и разрешението за поставяне.

(3) Не се изисква одобрение за поставяне на фирмени надписи с размер до 0,25 м², когато същите са поставени на нивото на партера и успоредно на стената.

Чл. 53. Фирмените надписи са собственост на собствениците или ползвателите на обектите, за които са предназначени.

Чл. 54. (1) Отговорни за редовността на фирмените надписи по смисъла на тази наредба са ползвателите на обектите, за които са предназначени.

(2) Фирмените надписи следва да бъдат свалени от ползващото ги лице в 3-дневен срок от прекратяването на съответната дейност на обекта.

Чл. 55. Фасадите на търговските обекти, извън витрините и на одобрените с инвестиционния проект места, не могат да се ползват за излъчване на рекламни послания.

ВИД 2. ФИРМЕНИ ИНФОРМАЦИОННО-УКАЗАТЕЛНИ ТАБЕЛИ

Чл. 56. Фирмените информационно-указателни табели обозначават определени обекти или дейности или упътват към местоположението им. Фирмената информационно-указателна табела може да съдържа само наименование (лого) на фирмата, адрес, указателна стрелка и обозначение за разстояние в цифри. Фирмената информационно-указателна табела не може да служи за излъчване на рекламни послания.

(1) Всяко юридическо или физическо лице има право да разположи върху имоти общинска собственост до три броя фирмени информационно-указателни табели, свързани с един негов обект или дейност.

(2) На една улица могат да се поставят не повече от две фирмени информационно-указателни табели за един обект или дейност - по една за всяка посока на движението.

(3) Върху стълбовете за улично осветление могат да се поставят само фирмени информационно-указателни табели, отговарящи и вписващи се в архитектурния облик на заобикалящата ги среда и след одобрение от главния архитект на Община Елена.

(4) Не се разрешава поставяне на фирмени информационно-указателни табели върху дървета и стълбове на електро-преносната и електро-разпределителната мрежи.

Чл. 57. Фирмените информационно-указателни табели се поставят с разрешение на кмета на Община Елена или упълномощено от него лице, одобрени от главния архитект на Община Елена за срока на договора.

Чл. 58. (1) Фирмена информационно-указателна табела може да се поставя върху общински имоти и сгради, за да обозначи факта на изграждане и/или поддържане на общински публични озеленени площи, инфраструктура или сгради от трети лица безвъзмездно в полза на общината въз основа на договор.

(2) Площта на фирмената информационно-указателна табела по ал. 1 не може да надвишава 1,00 м².

(3) За един обект по ал. 1 може да се поставя една фирмена информационно-указателна табела.

(4) Не се допуска върху изграденото, поставените обекти и елементи въз основа на договора по ал. 1 да се поставят обозначителни знаци и други рекламни послания.

ВИД 3. ТОТЕМИ

Чл. 59. (1) Фирменият тотем представлява индивидуален рекламен монументално-декоративен елемент, обозначаващ местонахождението на обект.

(2) Фирменият тотем може се постави само в непосредствена близост до обозначения обект-в границите на урегулирания поземлен имот, в който се намира.

(3) Поставянето на фирмен тотем може да бъде предвидено с инвестиционния проект за изграждане на обекта и да се допусне с общото разрешение за строеж, както и по отделни индивидуални проекти и разрешение за поставяне.

(4) Разрешението за поставяне на фирмен тотем се издава от главния архитект компетентен да одобри инвестиционния проект и да издаде разрешение за строеж за обекта, чието местоположение се обозначава с тотема.

(5) За един обект може да се поставя само един фирмен тотем.

ВИД 4. ВРЕМЕННИ ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл. 60. Временни информационни елементи съдържат информация, свързана с конкретни икономически, социални, културни, политически и спортни прояви с фиксирано времетраене, посочено в текста на изписаната информация. С такива елементи не могат да се рекламират стоки или услуги.

Чл. 61. (1) Временните информационни елементи се поставят за срок не по-дълъг от 14 дни въз основа на разрешение на кмета на Община Елена или упълномощено от него лице.

Чл. 62. Върху сгради могат да се поставят временни надписи за събития, които се осъществяват в сградата.

Чл. 63. Не се разрешава ползването на дървета или друга растителност за закрепване на временни информационни елементи, както и излъчването на рекламни послания чрез временни рекламни-информационни елементи в полза на търговци, продукти и събития без връзка с конкретната проява.

Чл. 64. Кметът на общината може да разреши със заповед поставяне на временни информационни елементи в общински имоти, във връзка със събития от общинско, национално или международно значение с не комерсиален характер.

Чл. 65. Временните информационни елементи се демонтират до три дни след изтичане на срока на разрешаването им от собственика или ползващото информацията лице.

(1) Плакати и други материали свързани с провеждането на избори за органи на властта могат да се лепят само на определените за това места.

(2) Общинският съвет в срок от два месеца преди изборния ден определя с решение местата по ал. 1.

(3) Политическите организации и независимите кандидати са длъжни да премахнат своите плакати и други материали в седмодневен срок след изборния ден.

(4) Политически организации и независими кандидати допуснали техни плакати и други материали да се лепят в нарушение на тази наредба се наказват по реда на Глава четвърта.

ВИД 5. ОБЩЕСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ (ИНФОРМАЦИОННО-УКАЗАТЕЛНИ ТАБЕЛИ, АФИШНИ КОЛОНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОННИ ТАБЛА)

Чл. 66. Обществените информационни елементи служат за разпространение на обществена информация, чрез информационно-указателни табели, афишни колони и обществени информационни табла.

Чл. 67. Обществените информационните елементи са с типови проекти, утвърдени от главния архитект на общината за територията на цялата община по предложение на Общинския експертен съвет по устройство на територията.

Чл. 68. (1) Информационно-указателните табели обозначават местонахождението на обществени обекти, изискване за спазване на определено поведение, наименования на улици, площади и др. или упътват към местоположението на определен обект или дейност.

(2) Информационно-указателните табели се поставят от общинската администрация в публичното градско пространство, както и безвъзмездно върху сгради, огради и други елементи, които не са общинска собственост.

Чл. 69. (1) Афишните колони и обществените информационни табла служат за поставяне на безплатни съобщения на гражданите или за обществени културни, спортни, хуманитарни и други обществени прояви.

(2) Афишните колони и обществените информационни табла се поставят от общината в общински имоти въз основа на схема, одобрена по реда за одобряване на схема за поставяне на рекламни елементи. Афишните колони и обществените информационни табла са общинска собственост.

(3) Забранява се разлепването на афиши, плакати, листовки, некролози и други обществени информационни елементи по стълбовете на уличното осветление, електропреносната и електроразпределителна мрежа, контейнерите за събиране на твърди битови отпадъци, фасади на сгради, върху дървета и едроразмерна растителност както и на всякакви други неподвижни за целта места.

Чл. 70. За премахване или увреждане по какъвто и да било начин на информационни елементи се налагат санкции по Глава четвърта.

Чл. 71. (1) Забранява се поставянето на рекламни и информационни елементи:

- 1.** Върху сгради, неподдържани в добър естетичен вид;
- 2.** При които се използват светлинни символи и шрифтови надписи, прилагани или наподобяващи елементите от системата за регулиране на движението;
- 3.** Поставянето на реклами в сервитута на спирките за масов градски транспорт, освен на определените за това места с единична площ до 2 кв. м.
- 4.** С текстове изписани само на чужд език

ТИП III. МОНУМЕНТАЛНО - ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл. 72. (1) Монументално-декоративните елементи служат за общо оформяне на градската среда и за обозначаване на значими събития за общината и за страната и не са предназначени да излъчват каквито и да било рекламни послания или да служат за търговска дейност.

(2) Главният архитект на общината разрешава по индивидуални проекти поставянето на монументално-декоративните елементи въз основа на решение на общинския съвет.

Чл. 73. За премахване или увреждане по какъвто и да било начин на декоративно-монументалните елементи се налагат санкции по Глава четвърта.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ. ПРЕМАХВАНЕ НА ОБЕКТИ

Чл. 74. (1) Общ контрол по спазването на тази Наредба се осъществява от дирекция "Устройство на територията и общинска собственост" към общинската администрация.

(2) Контрол по заплащането на дължимите такси за времето на поставянето на преместваемите обекти и съоръжения, предмет на тази наредба, се осъществява от дирекция „Финанси, бюджет и местни приходи“ (ФБМП).

Чл. 75. (1) Констативните актове за нарушенията по тази наредба се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината. Актовете се съобщават на заинтересованите лица по предвидения законов ред. Нарушителите могат да възразят по съставените им актове.

(2) След изтичане на тридневен срок от връчване на констативния акт по ал. 1, кметът на Общината издава наказателно постановление, с което налага глоба в размер на една минимална работна заплата, ако нарушителят не подлежи на по-тежко наказание по друг нормативен акт.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и тяхното изпълнение се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 76. (1). /изм.с р-е № 134/28.09.2017 г./ В едноседмичен срок след изтичане на срока за доброволно премахване, определен със заповедта на кмета на Община Елена по чл. 57, ал. 3 от ЗУТ, се извършва проверка от служители на общинската администрация, за резултатите от която се съставя констативен протокол.

(2) /нова с р-е № 134/28.09.2017 г./ При установено неизпълнение на заповедта по чл. 57а, ал. 3 от ЗУТ, се пристъпва към действия по принудителното ѝ изпълнение.

(3) /нова с р-е № 134/28.09.2017 г./ В едномесечен срок от съставяне на протокола се провежда предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта, необходимия срок за изпълнението ѝ, както и стойността на очакваните разходи. За резултатите от проучването се изготвя предложение, съдържащо количествено-стойностна сметка, което се представя на кмета на общината за утвърждаване.

(4) /нова с р-е № 134/28.09.2017 г./ В едномесечен срок от утвърждаването на предложението по предходната алинея, се открива процедура за възлагане на предвидените дейности за избор на изпълнител на обществената поръчка.

Чл. 76а. (1). /нов с р-е № 134/28.09.2017 г./ След определяне на изпълнител на обществената поръчка, се определя датата и часа на принудителното изпълнение, за които писмено се уведомяват всички заинтересувани лица.

(2) /нова с р-е № 134/28.09.2017 г./ Собствениците на преместваемите обекти, както и на недвижимите имоти, в които са поставени обектите, са длъжни да осигурят свободен достъп за изпълнение на дейностите по заповедта на кмета на общината. При необходимост, достъп се осигурява принудително със съдействието на полицията.

Чл. 76б. (1). /нов с р-е № 134/28.09.2017 г./ На определената дата и час представители на общинската администрация, съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните дружества и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на обекта преди започването на принудителното изпълнение на заповедта за премахване и опис за вида, състоянието на преместваемия обект и намиращото се в него имущество.

(2) /нова с р-е № 134/28.09.2017 г./ В случаите, когато преместваемият обект не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване, със съдействието на съответните специализирани контролни органи, при необходимост. Изнесеното имущество се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината, за сметка на собственика (ползвателя), съгласно съставения опис. Извършените разходи се събират по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс (ГПК).

Чл. 76в. (1). /нов с р-е № 134/28.09.2017 г./ Премахването на незаконно поставения преместваем обект се ръководи от технически правоспособно лице, което е представител на изпълнителя, след като е преустановено хранването с вода, електрическа енергия, топлинна енергия, отвеждането на отпадъчните води и др., когато това се налага.

(2) /нова с р-е № 134/28.09.2017 г./ В процеса на изпълнение на заповедта за премахване изпълнителят е длъжен да спазва нормите по противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда, като носи отговорност за причинени материални щети и увреждане на трети лица (извън адресатите на заповедта).

(3) /нова с р-е № 134/28.09.2017 г./ След изпълнението на заповедта за принудително премахване на обекта, се съставя протокол от представители на общинската администрация и изпълнителя в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи.

(4) /нова с р-е № 134/28.09.2017 г./ В протокола се вписват направените разходи по премахването на обекта и пренасянето на материалите и вещите.

Чл. 76г. (1). /нов с р-е № 134/28.09.2017 г./ Преместваемият обект, респективно материалите и вещите, се предава на собственика му само след заплащане на всички разходи по премахването, транспортиране и съхранението му.

(2) /нова с р-е № 134/28.09.2017 г./ При неизвестен собственик, преместваемият обект, материалите и вещите по преходната алинея при изтичане на едногодишен срок стават собственост на Община Елена на основание чл. 89, ал. 1 от Закона за собствеността. За вещи, подлежащи на бърза развала или охраната на които изисква големи разходи, се прилага чл. 89, ал. 2 от Закона за собствеността и същите се продават. Ако в едногодишния срок, собственикът поиска предаване на материалите и вещите, същият дължи обезщетение в размер на 10% от стойността им и разходите по пренасянето и пазенето им.

(3) /нова с р-е № 134/28.09.2017 г./ При известен собственик, преместваемият обект, материалите и вещите по ал. 1, стават собственост на Община Елена след изтичане на петгодишен давностен срок, на основание чл. 80 от Закона за собствеността.

(4) /нова с р-е № 134/28.09.2017 г./ Община Елена не носи имуществена отговорност за причинени на собственика на имота, върху който е поставен обектът вреди, свързани с премахването му. Адресатите на заповедта не могат да претендират обезщетения за вреди, за

пропуснати ползи, за необходими и полезни разноси, произтичащи от премахването на обекта, който не са премахнали в указанияте им в заповедта срокове за доброволно изпълнение.

(5) /нова с р-е № 134/28.09.2017 г./ Община Елена, респ. лицето, на което преместваемият обект, материалите и вещите са предадени на отговорно съхранение, не носят имуществена отговорност за причинени вреди при съхранението му, вкл. и такива от частичното или пълното му разрушаване. Адресатите на заповедта не могат да претендират обезщетения за вреди и за пропуснати ползи, произтичащи от задържането или от неправилното съхранение на преместваемия обект, материалите и вещите, които те са могли да предотвратят чрез своевременно заплащане на всички разходи по премахване, транспортиране и съхранение и вдигането му от склада, в който се съхранява.

Чл.77. За неправомерно поставени плакати, ако извършителят не може да бъде установен, акт за нарушение се съставя на лицето, организатор на рекламираната проява, което се счита за възложител по смисъла на чл. 49 от Закона за задълженията и договорите.

Чл. 78. Рекламодател или друг възложител на обществена или политическа кампания, който допусне поставянето на рекламни или агитационни материали в нарушение на тази наредба се наказва с глоба за физически лица в размер от 500 до 1 000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица с глоба и/или имуществена санкция в размер от 1 000 до 5000 лв., съобразно тежестта на извършеното нарушение на наредбата, ако нарушителят не подлежи на по-тежко наказание по друг нормативен акт.

Чл. 79. Който наруши забраната на чл. 69, ал. 3 се наказва с глоба от 100 лева за всеки поставен плакат, афиш, листовка или друг обществено информационен елемент.

Чл. 80. Когато едно и също лице в рамките на шест месеца извърши повторно нарушение по тази глава, за повторното нарушение се налага глоба от две минимални работни заплати и/или имуществена санкция.

Чл. 81. Когато извършителят на нарушение по тази глава не може да бъде установен, глобите и имуществените санкции се налагат на собственика на земята или на сградата върху които е разположен преместваемият обект или рекламният елемент.

Чл. 82. За неуредени в тази глава въпроси се прилага Законът за устройство на територията и Законът за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Типов проект“ е инвестиционен проект за преместваем обект, елемент на градско обзавеждане, рекламен елемент или за информационен елемент, които определят външен вид, конструкция, характеристики и материали на обекта или елемента.

2. “Свързани лица” са:

а) съпрузите, роднините по низходяща линия – без ограничения;

б) лицата, в чиито управителни или контролни органи участва едно и също юридическо или физическо лице, включително когато физическото лице представлява друго лице.

3. “Фирмен надпис” е всеки текст, обемна форма или изображение, закрепени върху сграда, свързани с функцията на даден обект в нея;

4. “Информационно-указателна табела” е всеки текст, обемна форма или изображение, указващи близостта на една сграда или терен, където се извършва определена дейност;

5. “Рекламни елементи с кратковременен характер” са знамена, транспаранти и др, обозначаващи акционни, обществени, строително-ремонтни работи или предоставяне под наем и други дейности;

6. “Сгради на представителни институции” са сгради, представляващи публична общинска собственост или публична държавна собственост.

7. “Модулен тип” гараж представлява строително изделие от стоманобетон отговарящо на изискванията на настоящата Наредба за преместваемо съоръжение с площ до 22 м².

8. „С акционен характер” са стоки и услуги, свързани с честване на празници, краткотрайни обществени и атракционни мероприятия, като времето за поставяне и премахване се определя със заповед на Кмета на Община Елена.

§ 2. (1) Кметът и главният архитект на общината могат да делегират определени свои функции по тази наредба на други длъжностни лица от администрацията на Община Елена.

(2) Функциите на кмета и на главния архитект на общината по тази наредба, произтичащи непосредствено от разпоредбите на Закона за устройство на територията могат да се прехвърлят на други длъжностни лица от администрацията на Община Елена по реда на § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията.

§ 3. Указания по прилагането на тази наредба се дават от кмета и от главния архитект на общината.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Започнатите производства до влизане в сила на тази Наредба се привеждат в съответствие с настоящата.

§ 2. (1) Собствениците на преместваеми обекти и рекламни съоръжения (с изключение на елементите с кратковременен характер), които вече са поставени, са длъжни да ги приведат в съответствие с изискванията на тази Наредба в едногодишен срок от влизането ѝ в сила.

(2) Собствениците на преместваеми обекти (с изключение на елементите с кратковременен характер), които са ги поставили преди да им е издадено разрешение за поставяне и заявят това в общината в едногодишен срок от влизането в сила на настоящата наредба, същите след като изготвят необходимата документация съгласно изискванията на наредбата, им се издава разрешение за поставяне, като дължимите такси за разрешението се заплащат в двоен размер.

(3) Поставените преместваеми обекти, които не отговарят на разпоредбите на тази Наредба и не могат да се приведат или не са приведени в съответствие с изискванията ѝ в срока по ал. 1 и ал. 2 се премахват.

§ 3. Тази Наредба е приета на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.55, чл.56, чл.57 и чл.57а от Закона за устройство на територията, с Решение № 145/28.11.2013 по Протокол № 12 от 28.11.2013 г. и влиза в сила от датата на приемането и от Общински съвет – Елена.

Изменена с Решение № 38 / 06.02.2017 г. на Административен съд Велико Търново.

§ 4. /нов с р-е № 134/28.09.2017 г./ Измененията и допълненията на Наредбата приет с Решение № 134 / 28.09.2017 г., по Протокол № 11 от 28.09.2017 г. на Общински съвет – Елена влизат в сила незабавно.

СТОЯН ЗЛАТЕВ

Председател на Общински съвет ЕЛЕНА