



О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

Н А Р Е Д Б А

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ШКОЛА ПО ИЗКУСТВОТА В ОБЩИНА ЕЛЕНА

*Приета с Решение № 93 от 04.09.2014 г., Протокол № 10 / 04.09.2014 г.
на Общински съвет - Елена*

гр. Елена, 2014 г.

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Школата по изкуствата в община Елена е постоянно действаща бюджетна структура, която не е учебно заведение. Тя има за своя основна задача да осъществява естетическо възпитание и развитие способностите на подрастващите в областта на изкуствата, да съдейства за откриване на дарованията и насочване на бъдещите таланти към специалното образование по изкуствата и да повишава естетическия им вкус и критерии.

Чл. 2. Завършилите Школата по изкуствата не получават права за завършено специално образование, нито права за упражняване на определена професия.

Чл. 3. Сформирането на класове в Школата по изкуствата се осъществява при наличие на следните условия:

1. Учебни помещения, отговарящи на изискванията за здравословни и безопасни условия;
2. Качествени музикални и други инструменти, учебно-помощни пособия, инвентар и др.;
3. Кадрово обезпечаване;
4. Наличие на кандидати за обучение през съответната учебна година.

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ:

Чл. 4. Кметът на Община Елена е работодател на директора и преподавателите в Школата по изкуствата и като такъв:

1. Утвърждава щатното и длъжностното разписание на Школата по изкуствата;
2. Утвърждава разпределението на класове и групи за всяка учебна година;
3. Утвърждава разпределението на лекторските часове за всяка учебна година;
4. Утвърждава Правилник за вътрешен ред в Школата по изкуствата;
5. Определя размерът на основното месечно възнаграждение на директора и преподавателите в Школата по изкуствата;
6. Определя вида и размера на допълнително възнаграждение в рамките на утвърдените с бюджета за текущата година средства за работни заплати;
7. Определя размера на отпуските съгласно Кодекса на труда и Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

Чл. 5. Директорът на Школата по изкуствата отговаря за цялостното административна и педагогическа дейност, като:

1. Ежегодно, в срок до 1 октомври, изготвя предложение до кмета на общината за броя класове и групи за текущата учебна година;
2. Утвърждава седмичните разписания;
3. Изготвя и предлага на кмета за утвърждаване Правилник за вътрешен ред в Школата по изкуствата;
4. Следи спазването на условията за здравословни и безопасни условия в Школата по изкуствата;
5. Представява Школата по изкуствата пред държавните и обществени организации и ведомства. Контролира следи за качествено и творческо провеждане на учебно-възпитателната работа;

6. Контролира изпълнението на учебните планове и програми, като за целта води документация, даваща представа за дейността на преподаване в школата и успеваемостта на обучаваните;
7. Организира провеждането на обществени и културни изяви на обучавашите се в Школата по изкуствата;
8. Издава удостоверения за проведено обучение.

Чл. 6. Директорът на Школата по изкуствата трябва да отговаря на следните условия: висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалност, даваща му преподавателска правоспособност, както и минимален професионален опит по специалността три години.

Чл. 7. В началото на всяка учебна година, след одобряване на предложението по чл.5, т.1, директорът разпределя със заповед седмичните часове между преподавателите, като спазва определената седмична норма за работа. Ако след разпределянето останат часове, той ги възлага като лекторски на щатните преподаватели или на външни лектори. Общият брой учебни часове, ведно с лекторските, не може да надвишава 30 учебни часа като седмично натоварване за всеки един от преподавателите.

Раздел III. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ

Чл. 8. Обучението в Школата по изкуствата се осъществява съгласно учебните програми и планове, утвърдени от директора в началото на всяка учебна година.

Чл. 9. Основна форма на учебно-възпитателната работа в Школата по изкуствата е урокът, който може да бъде индивидуален или групов. Индивидуалните занимания са 2 часа седмично с всеки от обучаваните. Учебният час е с продължителност 45 минути, като за по-малките ученици той може да се намали по преценка на преподавателя и с писменото разрешение на директора, но не по-малко от 30 минути.

Чл. 10. Учебната година в Школата по изкуствата започва на 1 октомври и завършва на 30 юни следващата година.

Чл. 11. Прекратяването на учебните занятия през ваканции или други периоди през календарната година съвпада с ваканциите на общообразователните училища.

Чл. 12. През тези периоди, както и за времето извън учебните занятия, преподавателите и директорът ползват платен годишен отпуск, неплатен отпуск или изпълняват задължения по вид и график, утвърдени от кмета на общината. Графикът се изготвя от директора.

Чл. 13. През ваканциите могат да се организират семинари, творчески срещи, пленери, майсторски класове и други подобни за учителите и учениците. За финансовото им осигуряване се ползват средства в рамките на утвърдените с бюджета за текущата година, включително и по културния календар, или от спонсори, дарители и др.

Чл. 14. През месец юни се организират форми на прояви, демонстриращи постиженията на учащите: постановки, спектакли, детски оперети, пиеси и др.

Раздел IV. ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Чл. 15. Преподаватели в Школата по изкуствата могат да бъдат лица завършили висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”, „бакалавър” или „професионален бакалавър” по специалност, даваща им преподавателска правоспособност.

Чл. 16. Преподаватели могат да бъдат и лица притежаващи средно (средно специално) образование по специалност в областта на изкуството, което преподават.

Чл. 17. Права и задължения на преподавателите в Школата по изкуствата:

1. Да осигуряват съзнателно, задълбочено и трайно усвояване от всички учащи се на предвидения в учебната програма материал, като прилагат разнообразни и съвременни форми и методи на работа;
2. Да работят съзнателно и задълбочено за възпитанието на учащите се, да издирват даровити деца, да развиват техните способности;
3. Да вписват редовно взетия учебен материал в съответната документация;
4. Да следят за редовното посещение на учебните занятия и заплащането на таксите за обучение;
5. Да поддържат близка връзка с родителите и да ги информират текущо за подготовката и постигнатите резултати от обучаемите;
6. Да носят персонална отговорност за опазване здравето и живота на обучаваните по време на организираните от школата дейности;
7. Да работят системно за повишаване на своята подготовка и квалификация.

Чл. 18. Седмичният норматив на преподавателите в школата е 20 учебни часа (10 деца обучавани индивидуално) при осемчасов работен ден. Останалото време те ползват за самоподготовка или изпълняват дейности, възложени им от директора. Седмичният норматив на директора е 12 часа.

Чл. 19. При невъзможност да покрие норматива, преподавателят преминава на непълно работно време или уговаря с кмета на общината изпълняване на допълнителни трудови задължения извън тези, посочени в длъжностната му характеристика.

Раздел V. ОБУЧАЕМИ

Чл. 20. В Школата по изкуствата се обучават деца и ученици от 4 до 19 години, които не са разделени в отделни възрастови групи.

Чл. 21. Постъпването в Школата по изкуствата става след подаване на заявление от родителя до директора в периода от 1 до 30 септември

Чл. 22. Всеки обучаващ се в школата е длъжен:

1. да посещава редовно учебните занятия;
2. системно да овладява учебния материал;
3. да спазва Правилника за вътрешния ред;
4. да заплаща определената такса за обучение в размер, определен с Наредбата за определяне на местните такси и цени на услуги, приета от Общински съвет Елена.

Раздел VI. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 23. Школата по изкуствата е бюджетна дейност към община Елена и е на бюджетна издръжка. Събраните такси за обучение са в размер, определен с Наредбата за определяне на местните такси и цени на услуги, приета от Общински съвет Елена и се внасят в приход на общинския бюджет.

Чл. 24. Размерът на таксата е определен за занимания от два часа седмично. При желание на родителите и възможност на преподавателите, седмичният брой часове може да бъде увеличен, за което таксата се увеличава пропорционално.

Чл. 25. Размерът на основното трудово възнаграждение на директора и преподавателите се определя от кмета на общината

Чл. 26. Размерът на лекторското възнаграждение се определя като вид допълнително трудово възнаграждение с нарочна заповед от кмета на общината в рамките на утвърдените с бюджета за текущата година средства за работни заплати.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата е приета от Общински съвет - Елена с решение № 93 от 04.09.2014 година, на основание чл.21, ал.1, т.23 и чл.21, ал.2, във връзка с чл.17, ал.1, т.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Наредбата влиза в сила в 3-дневен срок от приемането ѝ от Общински съвет Елена.

ВАЛЕНТИН ГУЦОВ

Председател на

Общински съвет ЕЛЕНА