



О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

НАРЕДБА

ЗА РЕДА И ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ПОЕМАНЕ, ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ В ОБЩИНА ЕЛЕНА

*Приета с Решение № 74 от 24.07.2014 г., Протокол № 9 / 24.07.2014 г.,
изменена и допълнена с Решение № 174 / 29.12.2016 г.
на Общински съвет - Елена*

гр. Елена, 2014 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат условията и редът за поемане на общински дълг, за издаването на общински гаранции, видовете общински дълг, съгласно Закона за общинския дълг.

(2) Наредбата определя условията и реда за провеждане на обсъждане от местната общност (наричано по-долу обществено обсъждане) на проекти, за финансирането на които предстои общината да поеме дългосрочен или краткосрочен дълг, както и гаранциите към тях.

Глава втора

ОБЩНСКИ ДЪЛГ

Чл. 2. (1) Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване на изискванията на Закона за общинския дълг и тази Наредба съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

(2) Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на Закона за общинския дълг и тази наредба.

Чл. 3. Общинският дълг е дългосрочен и краткосрочен и се поема с решение на Общинския съвет, като се формира от:

1. емисия на общински ценни книжа – ценни книжа, издадени от общината при условията и по ред на глави 4 и 5 от Закона за общинския дълг;

2. дълг, поет с договор за общински заем – банкови заеми, заеми от ПУДООС и всички други финансови задължения, поети с договор за общински заем;

3. /отм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./

4. изискуемите общински гаранции – финансови задължения възникнали в резултат на активиране на издадена от общината гаранция;

5. /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси, включително възмездното финансиране по чл. 103, ал.3 от закона;

6. /отм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./

7. /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ финансов лизинг, търговски кредит и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.).

Чл. 4. Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на гражданите на Община Елена;

2. рефинансиране на съществуващ дълг;

3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции;

5. /нова р-е № 174 / 29.12.2016 г./ финансиране на общински проекти за публично-частно партньорство;

6. /нова р-е № 174 / 29.12.2016 г./ финансиране при временни касови разриви по бюджета на общината по чл. 103, ал. 1 от Закона за публичните финанси;

7. /нова р-е № 174 / 29.12.2016 г./ финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък „Регламент № 1303/2013“, от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 5. (1) Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разриви по бюджета на общината;

2. капиталови разходи, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетната година от бюджетни приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг;

3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. плащания по изискуеми общински гаранции.

5. /нова р-е № 174 / 29.12.2016 г./ плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз;

6. /нова р-е № 174 / 29.12.2016 г./ проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

(2) /отм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./

(3) /отм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./

Чл. 6. /отм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./

Чл. 7. Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

Чл. 8. (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута.

(2) При преценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българската народна банка към датата на преценката.

(3) Обезпечението на общински дълг не може да се осъществи чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

Чл. 9. Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

Чл. 10. (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Отчетът по ал. 1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл. 9 и издадените от тях гаранции.

(3) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг и дълга на лицата по чл. 9.

Чл. 11. Сметната палата осъществява одит върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти.

Глава трета

ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА

Чл.12. С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година общинският съвет определя:

- 1.** максималния размер на новия общински дълг;
- 2.** общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
- 3.** максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл. 13. (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор "Държавно управление".

(6) Със закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

Глава четвърта

ПОЕМАНЕ НА ОБЩНСКИ ДЪЛГ

Чл.14. Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

Чл. 15. Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. Проектът да е от полза за местната общност;
2. Предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
3. /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;
4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

Чл. 16. Условието за провеждане на обществено обсъждане на проект на Община Елена са следните:

1. Проектът, предлаган за обсъждане да е в интерес на местната общност.
2. Проектът, предложен за обсъждане от местната общност да бъде финансиран чрез поемане на дългосрочен общински дълг по реда на Закона за общинския дълг.

Чл. 17. Общественото обсъждане трябва да се състои най-малко един месец преди разглеждане на предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг от Общинския съвет при условията на Глава четвърта от Закона за общинския дълг.

Чл. 18. В общественото обсъждане могат да участват заинтересовани физически и юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на Община Елена, както и представители на общинската администрация, на държавни и обществени организации.

Чл.19. Обществено обсъждане на проект, финансиран чрез поемане на дългосрочен дълг от Община Елена се извършва при спазване на следния ред:

1. Кметът на Община Елена оповестява изготвения проект, който ще се финансира чрез поемане от общината на дългосрочен дълг, чрез Покана за обсъждане, отправена до местната общност.
2. Поканата за обсъждане по т. 1 се публикува в един местен или регионален вестник най-малко седем дни преди датата на общественото обсъждане поставя се на обществено достъпно място в сградата на общината, както и в интернет-страницата на общината.
3. Поканата за обсъждане по т. 1 трябва да съдържа общите параметри на проекта – предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, дата и място на провеждане на обсъждането.

4. Общественото обсъждане се провежда в сградата на общината в предварително посочено в поканата място.

5. За провеждане на всяко едно обсъждане кметът може да упълномощи /да определи със заповед длъжностно лице, което да докладва пред местната общност за конкретните параметри на обсъждания проект и лице, което да изготви протокол от обсъждането.

6. Обсъждането се открива с експозе от кмета или от упълномощеното от кмета длъжностно лице (докладчик), който и ръководи срещата. Експозето съдържа описание на идеята на проекта, обществената му значимост, икономически параметри, предлаган начин за финансиране. В обсъждането могат да се включат експерти, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на въпроси на представителите на местната общност.

7. След експозето по т. 6 докладчикът дава думата на представителите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища, както и за въпроси по проекта.

8. За изразените мнения, предложения и становища се съставя протокол, който се подписва от протоколчика.

9. Всички представители на местната общност могат в 7-дневен срок след провеждане на общественото обсъждане да предоставят писмени становища, които са неразделна част от протокола по т. 8.

10. Когато в резултат на общественото обсъждане се налага промяна в проекта и се налага да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, Кметът преценява необходимостта от допълване на проекта и от организиране на ново обществено обсъждане по реда на тази Наредба. По негова преценка може да бъде поискано от изготвилите проекта лица да актуализират проекта с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане.

Чл.20. Протоколът от общественото обсъждане е неразделна част от предложението на кмета по чл. 13 от Закона за общинския дълг.

Чл.21. Общинският съвет разглежда предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг на първото заседание, следващо датата на постъпването ѝ.

Чл.22. /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове, начини и намерения за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл.23. (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга съгласно чл. 3 от настоящата наредба;
4. начина на обезпечаване;
5. условията за погасяване;
6. максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет.

(3) /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова или кредитна институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл. 23а (1) /нов. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) /нова. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл. 32 от Закона за публичните финанси, както и за общинския дълг, поет за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл. 23б /нов. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ В рамките на текущата бюджетна година общината може да поеме нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по общинския бюджет.

Чл.24. В 30-дневен срок от приемането на съответното решение на Общинския съвет, Кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата годишния отчет за състоянието на общинския дълг и решението на Общинския съвет по чл. 10, ал. 3 от настоящата наредба.

Глава пета /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

Чл.25. (1) /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ Процедурата се прилага за избор на:

1. /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ финансова или кредитна институция – при поемането на дългосрочен и краткосрочен дълг;

2. /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ финансов посредник – при емитирането на общински ценни книжа;

(2) /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ Процедурата за избор на финансова или кредитна институция и на финансов посредник се провежда по реда на Приложение № 1.

(3) /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ Процедурата по предходните алинеи 1 и 2 не се прилага в случаите по чл. 19а от Закона за общинския дълг.

Глава шеста

ОБЩИНСКИ ГАРАНЦИИ

Чл.26. Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

Чл.27. (1) Общината може да гарантира дълг само на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти и текущи разходи от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл. 13, ал. 2 и чл. 15 от тази Наредба.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

Чл.28. Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

Чл.29. Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от Общинския съвет по реда на чл. 27от Наредбата.

Чл.30. /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 5-о число на месеца, следващ отчетния месец, предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

Чл.31. (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

Чл.32. Когато изискванията на чл. 31, ал. 2 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора конкретни мерки, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.

Чл.33. От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

Чл.34. (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

Глава седма

ОБЩНСКИ ЦЕННИ КНИЖА

Чл.35. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на глави четвърта и пета на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

Чл.36. Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Чл.37. (1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал. 1 информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа се оповестява в интернет страницата на Община Елена.

Глава осма

РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ

Чл.38. (1) Кметът на общината води, съхранява и предоставя на Министерството на финансите информация за поетия от общината дълг и дълга на контролираните от нея лица, които попадат в обхвата на подсектор "Местно управление", в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор.

(2) Изискванията на ал. 1 се прилагат и за останалите лица от подсектор "Местно управление", които не се контролират от отделна община.

(3) /изм. р-е № 174 / 29.12.2016 г./ Редът, начинът и сроковете за отчитане и предоставяне на информацията по ал. 1 се определят от Министерство на финансите.

(4) С изрична заповед Кметът може да възлага изпълнението на задълженията по ал. 1 на конкретни длъжностни лица в общината.

Чл.39. (1) Регистърът на общината е разделен на следните подрегистри:

- 1.** подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
- 2.** подрегистър на заемите, предоставени на общината;
- 3.** подрегистър на издадените общински гаранции.

(2) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

- 1.** решенията на Общинския съвет по чл. 17, ал. 1 и чл. 40, ал. 4 от Закона за общински дълг;
- 2.** срочността на дълга, промените на срочността, амортизационната схема на дълга;
- 3.** забава в обслужването на дълга повече от 30 дни.

(3) Информацията за дълга на останалите лица от подсектор "Местно управление" и издадените от тях гаранции се представя обособено по общини, които контролират съответните лица, и отделно - когато такива лица не се контролират от отделна община.

Глава девета

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.40. (1) Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което Общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влягане в проекта по чл. 14 от Наредбата могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

Чл.41. Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет и Сметната палата.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Краткосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане до една година.
2. "Дългосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане над една година.
3. "Форсмажорно обстоятелство" е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от което не могат да се предотвратят.
4. "Местна общност" са гражданите и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на съответната община.
5. Подсектор "Местно управление", "Общински дълг" и "Дълг на подсектор "Местно управление" се използват със съответното им значение, определено със Закона за публичните финанси.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата е приета от Общински съвет Елена с решение № 74 от 24.07.2014 година, на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и чл.15, ал.3 от Закона за общинския дълг.

Изменена и допълнена с Решение № 174 / 29.12.2016 г. на Общински съвет – Елена.

§ 2. Наредбата влиза в сила в 3-дневен срок от приемането ѝ от Общински съвет Елена.

СТОЯН ЗЛАТЕВ

Председател на

Общински съвет – Елена

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ И
НА ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК**

I. (1) Процедурата определя реда за избор на:

1. финансова или кредитна институция - при поемането на краткосрочен и дългосрочен дълг;

2. финансов посредник - при емитирането на общински ценни книжа.

(2) Този ред не се прилага за избор на финансова или кредитна институция и финансов посредник, за който е предвидена специална процедура на международна организация.

(3) Този ред може да не се прилага в случаите, когато годишният размер на краткосрочния дълг не надвишава 5 на сто от собствените приходи на общината по отчета за изпълнението на бюджета на общината за предходната година.

II. (1) Кметът на общината изготвя покана за участие в избор на финансова или кредитна институция и финансов посредник.

(2) Поканата трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. решението на общинския съвет по чл. 23, ал. 1;

2. обект на финансирането;

3. размер и вид на финансирането;

4. срок на валидност на офертите;

5. място, срок и начин на подаване на офертите;

6. срок за оценяване на офертите;

7. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт;

8. методика за определяне на комплексната оценка и за класиране на офертите, съдържаща показателите и относителната им тежест.

(3) Поканата се изпраща до определено/и лице/лица.

III. (1) Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

(2) Комисията се състои от пет членове, като се определят и резервни членове.

(3) В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист.

IV. (1) Не може да бъде член на комисията лице, което:

1. има финансов интерес от поемането на общинския дълг;

2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

(2) Членовете на комисията представят декларация за отсъствие на обстоятелствата по ал.1.

V. (1) Комисията разглежда подадените оферти, оценява ги съгласно методиката и предварително обявените критерии и класира кандидатите.

(2) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол.

(3) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(4) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

VI. (1) Кметът на общината издава заповед, с която обявява резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането. В тридневен срок от издаването ѝ, заповедта се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

(2) С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 30 дни от датата на изпращане на заповедта. Условието в договора не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата”.