



ОБЩИНА ЕЛЕНА

НАРЕДБА

ЗА СТОПАНИСВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД И ЗЕМИТЕ ПО ЧЛ. 19 ОТ ЗСПЗЗ

*Приета с Решение № 80 / 16.06.2016 г., Протокол № 10 от 16.06.2016 г. на
Общински съвет - Елена*

2016 година

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) С тази наредба се уреждат реда и условията за отдаване под наем на земи от общинския поземлен фонд (ОПФ). Същата е в съответствие с действащата нормативна уредба: Закона за общинската собственост (ЗОС), Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ) и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Елена.

(2) Разпоредбите на тази Наредба се прилагат и за земеделски земи, предоставени от физически или юридически лица за управление на Община Елена, доколкото не противоречат на по-висш по степен нормативен акт.

Чл.2 Общинският поземлен фонд включва:

1. всички земи, за които има влязло в сила решения на Общинската служба по земеделие за възстановено право на собственост по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ или по чл. 27 от ППЗСПЗЗ.

2. земите по чл. 19, ал. 1 от ЗСПЗЗ, придобити с протоколно решение на комисията по чл. 19, ал. 2 от ЗСПЗЗ.

3. земеделски земи придобити, чрез способите регламентирани в чл. 34 от ЗОС.

4. земи, придобити по реда на закон.

Чл.3 (1) Земеделските земи от общински поземлен фонд са публична и частна общинска собственост.

(2) Земеделски земи - публична общинска собственост, са всички имоти с начин на трайно ползване „пасище, мера и ливада" и „пасище с храсти”.

(3) Земеделски земи - частна общинска собственост, са всички други имоти от общинския поземлен фонд.

Чл.4 Контролът по предоставяне под наем на земите от общинския поземлен фонд се осъществява от Кмета на Общината.

Чл.5 Земи от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем на физически и юридически лица.

ГЛАВА II

ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ НА ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД И ЗЕМИТЕ, СТОПАНИСВАНИ ОТ ОБЩИНАТА

Чл.6 (1) Отдаването на земите от общинския поземлен фонд, с изключение на пасищата, мерите и ливадите по чл. 24а, ал. 6, т. 4, под наем или аренда се извършва чрез търг или конкурс при условия и по ред, определени от общинския съвет. Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс се сключва договор за наем или аренда. Сроктът на договора за наем не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(2) Пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда по реда на чл.37и от ЗСПЗЗ.

Чл.7 Земите от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем или аренда без търг или конкурс:

1. когато са заети с трайни насаждения;
2. когато не са били използвани две или повече стопански години;
3. в случаите по чл. 37в, ал. 10 от ЗСПЗЗ;
4. на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, когато земите са пасища, мери или ливади;
5. в други случаи, определени в закон.
6. маломерни имоти (до 10дка) съгласно чл. 24а, ал. 7 от ЗСПЗЗ – за срок до една година.

Чл.8 Физически и юридически лица, които са наемали земеделски земи от ОПФ в предходни години и не са заплатили дължимите по договор парични вноски, или наемните им правоотношения са прекратени поради нарушения на договорни клаузи, не се допускат до участие в процедура по наемане на земеделски земи от ОПФ в срок от 5 години от извършване на нарушението.

Чл.9 Комисията извършва служебна проверка на обстоятелствата по предходния член.

РАЗДЕЛ I

ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Чл.10 (1) Кметът на общината издава заповед за провеждането на публични търгове за отдаване под наем на свободни земи от общинския поземлен фонд, която съдържа:

1. описанието на обекта на търга;
2. вида на търга - с явно или тайно наддаване;
3. условията за участие в търга, включително цената на документацията за участие;
4. размера и срока за плащане на депозита за участие в търга;
5. условията за плащане на цената;
6. мястото и срока за закупуване на документи за участие в търга;
7. мястото и срока за подаване на документи за участие в търга;
8. мястото на обявяване на информацията за земите - обект на търга;
9. мястото, деня и часа на провеждането на търга (тръжните сесии);
10. стъпката за наддаване (в случай на явно наддаване), която не може да бъде по-малка от 1% и по - голяма от 10% от началната тръжна цена.

(2) Подготовката и организацията на търговете се извършва от упълномощено от кмета лице.

(3) Началните тръжни цени за отдаване под наем на земи от общинския поземлен фонд се определят с решение на Общински съвет, след извършване на оценка от лицензиран оценител.

(4) Определеният депозит не може да бъде по-малък от 20 на сто от първоначално определената цена.

(5) Със Заповедта по ал. 1 се утвърждават и тръжната документация и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

(6) Комисията по провеждане на търга е в състав от 3 до 5 лица – председател и членове.

(7) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни члена.

(8) Член на комисията не може да бъде лице, което е "свързано лице" по смисъла на Търговския закон с участник в търга или с членове на неговите управителни или контролни органи. Членовете на комисията представят на Кмета на общината декларация за наличието или липсата на обстоятелствата по изречение първо при тяхното назначаване.

(9) Извлечение от заповедта на кмета по чл. 10, ал. 1 с изключение на състава на комисията, се обявява на видно място в сградата на общинска администрация и в кметството по местонахождение на земеделските земи.

(10) Условието на търга по отношение на обекта, началната цена, специалните изисквания и срока за подаване на заявленията за участие се обнародват в един местен вестник, публикуват се на интернет страницата на община Елена, поставят се на видно място в сградата на общината и в кметството по местонахождение на земеделските земи и се разгласяват по друг подходящ начин минимум 14 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

(11) Публичните търгове са с явно или тайно наддаване.

(12) Идентифицирането и огледът на имотите на терен са за сметка на кандидата за участие в процедурата.

Чл.11 (1) Право на участие в публичните търгове имат всички физически и юридически лица, които:

1. не са лишени от правото да упражняват търговска дейност
2. не са обявени и не се намират в производство за обявяване в несъстоятелност;
3. не се намират в ликвидация;
4. нямат парични задължения по местни данъци и такси, както и други задължения към община Елена, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се удостоверяват с документ от съответния компетентен орган.

Чл.12 Участниците в публичен търг, представят:

1. заявление за участие по образец;
2. квитанция за внесен депозит за участие в съответната процедура;
3. Актуално състояние или ЕИК (когато е приложимо);
4. удостоверения от компетентните органи по чл. 11, ал. 1;

5. нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва в търга чрез пълномощник;

Чл.13 (1) Документите за участие в публичен търг се приемат в общинска администрация. Те се представят в запечатан непрозрачен плик. Пликите се завеждат във входящ дневник, а на преносителя се издава документ, в който се вписва входящият номер и се отбелязват датата и часът на приемането им.

(2) При публичен търг с тайно наддаване наддавателните (ценовите) предложения се поставят в запечатан малък непрозрачен плик. Ценовото предложение съдържа:

1. точно посочване на името на участника, посочват се други данни, индивидуализиращи кандидата (ЕГН; ЕИК по Булстат; седалище; адрес; регистрация по Закона за търговския регистър);

2. пълното наименование на обекта на търга, номера на поземления имот, землище, местност, категория, размер на имота;

3. предложената цена изписана с цифри и думи, която не може да бъде по-ниска от началната. При различие между цифри и думи е валидно изписването с думи;

(3) Пликът с предложението се поставя в голям плик, в който се поставят и документите на участника по чл. 12.

(4) Не се приемат предложения, представени в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост, или подадени след изтичане на регламентирания срок.

Чл.14 (1) В деня и часа, определени за провеждането на тръжната сесия, председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията и на участниците;

2. обявява откриването на търга;

3. отваря пликовете с документите на участниците;

4. проверява редовността на документите, съдържащи се в плика, самоличността и пълномощията на представителя на участника, като констатира дали са изпълнени условията за провеждане на процедурата;

5. обявява допуснатите участници, както и тези, които се декласират поради неспазване на някое от условията за участие, като посочва конкретното основание;

(2) Неприсъствието на кандидат не е основание за отстраняването му от процедурата.

(3) Комисията подрежда предложенията в зависимост от размера на предложената цена за всеки обект на търга. Председателят на комисията обявява на присъстващите класираните на първо и второ място участници и подреждането на останалите предложения.

(4) В случаите, когато от няколко участници е предложена една и съща цена за даден имот, между тях се провежда търг с явно наддаване с начална цена - предложената от тях цена. При отказ за участие в наддаването търгът се прекратява. Когато някой от участниците, предложили една и съща цена, не присъства, комисията отлага явното наддаване с един час.

(5) При публичен търг с явно наддаване, наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно или кратно на стъпката за наддаване. Преди третото обявяване на дадено предложение, председателят на комисията предупреждава, че това е последното обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва.

(6) Публичен търг се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена. В случай, че в резултат на декласиране на участници, поради нередовност остане само един участник, същият се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(7) Комисията взема решенията си с обикновено мнозинство. За решението се съставя протокол в два екземпляра, подписан от всички членове на комисията, с който се класират участниците на първо и второ място и подреждането на останалите кандидати.

(8) Въз основа на протокола от търга, Кметът на общината издава заповед, с която се определя наемател, наемната цена, условията и сроковете за плащането.

(9) Заповедта по предходната алинея се издава в 7-дневен срок от утвърждаване на протокола на тръжната комисия, обявява се на видно място в сградата на общината и на интернет страницата на общината, и може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на АПК.

Чл.15 (1) След влизане в сила на заповедта по чл. 14, ал. 8, кметът на общината сключва договор за наем с определения наемател. В договора задължително се включват условията, при които е спечелен публичния търг. Внесеният депозит се прихваща от цената.

(2) Първоначалната годишна вноска от договорения размер на наема се заплаща по сметка на общината при сключване на договора, а следващите годишни вноски, в четиринадесетдневен срок след изтичане на предходната година от действието на договора.

(3) При отказ на определения наемател да сключи договор по ал. 1, участникът, класиран на второ място, се поканва да сключи договор по предложената от него цена. В случай на отказ и на втория участник се поканва следващия по ред участник дал най-висока цена.

(4) Внесените депозити от некласираните участници се възстановяват в 7-дневен срок след приключването на тръжната процедура, а депозитът на участника, класиран на второ място - след подписването на договора за наем със спечелилия.

(5) В случай на отказ за сключване на договор депозитът на участника не се възстановява.

(6) Депозитът на обжалвания търга участник се задържа до влизане в сила на съдебно решение по жалбата.

Чл.16 Когато в процедурата участва само един участник, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

Чл.17 Не се допуска преотдаване на наетите земи от ОПФ.

Чл.18 При лошо стопанисване на отдадената под наем земеделска земя и при нарушаване на чл. 17, наемодателят е в правото си едностранно да прекрати предсрочно действието на договора, след отправяне на едномесечно предизвестие, като платения наем не се връща.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

Чл.19 (1) Конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

(2) Кметът на общината назначава комисия, която разработва условията на конкурса. В комисията могат да бъдат включени представители на юридически лица с нестопанска цел, както и специалисти в областта на предмета на конкурса.

(3) Примерни условия на конкурса, които се залагат в методиката за оценка, могат да бъдат:

1. предимство за кандидати, които са с постоянен и/или настоящ адрес в съответното населено място или общината;
2. предимство за кандидати - земеделски стопани, отглеждащи пасищни животни на територията на съответното населено място или общината;
3. предимство за кандидати, които са поддържали земеделските имоти в добро екологично състояние през предходен период;
4. поемане на задължение за извършване на дейности, водещи до трайни подобрения в качеството на земеделските земи;
5. поемане на задължение за извършване на дейности, водещи до опазване или възстановяване на околната среда;
6. поемане на задължение за създаване на работни места;
7. предлагана конкурсна цена;
8. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на процедурата;

(4) Кметът на общината утвърждава конкурсните книжа и приоритетните условия на конкурса.

Чл.20 (1) Заповедта за отдаване под наем на земеделски земи от общинския поземлен фонд, чрез публично оповестен конкурс се издава от Кмета на общината и съдържа:

1. описание на земеделските земи - обект на конкурса;
2. минимална конкурсна цена;
3. приоритетни условия на конкурса, включително методика за оценка;
4. мястото, сроковете и цената за закупуване на конкурсната документация;
5. размерът на депозита за участие в конкурса;
6. мястото, срока и реда за подаване на предложенията от участниците в конкурса.

(2) Идентифицирането и огледът на имотите на терен са за сметка на кандидата за участие в процедурата.

Чл.21 (1) Организацията и провеждането на конкурса се извършват от комисия, в състав от 3 до 5 лица – председател и членове, определени със заповед на Кмета на общината.

(2) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на членовете ѝ.

(3) Член на комисията не може да бъде лице, което е "свързано лице" по смисъла на Търговския закон с участник в конкурса или с членове на неговите управителни или контролни органи. Членовете на комисията представят на Кмета на общината декларация за наличието или липсата на обстоятелствата по изречение първо при тяхното назначаване.

(4) Всички лица, имащи достъп до конкурсната документация и до предложенията и разясненията на участниците в конкурса, подписват декларация за опазване на търговска и служебна тайна.

Чл.22 Конкурсната документация за отдаване под наем на земеделски земи, се одобрява от кмета на общината и включва:

1. заповедта за откриване на конкурса;
2. пълно описание на обекта на конкурса;
3. условията на конкурса и изискванията към участниците;
4. списък на документите, които трябва да бъдат представени от кандидатите;
5. времето и начина за оглед на обекта на конкурса;
6. методика за оценяване на предложенията;
7. цена на конкурсната документация;

Чл.23 Условията на конкурса по отношение на обекта, началната цена, специалните изисквания и срока за подаване на предложенията за участие се обнародават в един местен вестник, публикуват се интернет страницата на община Елена, поставят се на видно място в сградата на общината и в кметството по местонахождение на земеделските земи и се разгласяват по друг подходящ начин 14 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

Чл.24 (1) Право на участие в публично оповестен конкурс имат всички физически и юридически лица, които:

1. не са лишени от правото да упражняват търговска дейност
2. не са обявени и не се намират в производство за обявяване в несъстоятелност;
3. не се намират в ликвидация;
4. нямат парични задължения по местни данъци и такси, както и други задължения към община Елена, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се удостоверяват с документ от съответния компетентен орган.

Чл. 25 Кандидатите за участие в публично оповестен конкурс, представят;

1. заявление за участие по образец;
2. квитанция за внесен депозит за участие в съответната процедура;
3. Актуално състояние или ЕИК (когато е приложимо);
4. удостоверения от компетентните органи по чл. 11, ал. 1;
5. нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва в търга чрез пълномощник;
6. други документи, свързани със специфичните условия на конкурса;

Чл.26 (1) Участниците в конкурса поставят наддавателните предложения в запечатан малък непрозрачен плик. Наддавателното предложение съдържа:

1. точно посочване на името на кандидата, посочват се други данни индивидуализиращи кандидата (ЕГН; ЕИК по Булстат; седалище; адрес; регистрация по Закона за търговския регистър);
2. пълното наименование на обекта на конкурса;
3. разработки по условията на конкурса;
4. предложена конкурсна цена, изписана с цифри и думи, която не може да бъде по-ниска от минималната конкурсна цена.

(2) Пликът с предложението се поставя в голям плик, в който се поставят и документите на кандидата по чл. 25. Върху плика се изписва обекта на конкурса.

(3) Документите за участие в конкурса се приемат в деловодството на Общинска администрация. На вносителя се издава документ, в който се вписва входящият номер и се отбелязват датата и часът на приемане на документите.

(4) Не се приемат предложения, представени в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост.

Чл.27 (1) Заседанието на конкурсната комисия за преценка на допустимостта на предложенията се провежда в 3-дневен срок след изтичането на срока за подаване на предложенията. Кандидатите могат да присъстват на заседанието. Председателят проверява дали пликовете са запечатани и с ненарушена цялост, съобщава общия брой на предложенията и отваря пликовете по реда на тяхното приемане.

(2) Не се разглеждат предложения:

1. които са подадени извън срока, определен със заповедта;
2. които не съдържат изискуемите документи;
3. които са под минималната конкурсна цена;

(3) На заседанието на комисията се води протокол, в който се отразяват присъствието на кандидатите и направените констатации относно допуснатите до конкурса предложения, както и декласираните кандидати с посочване на конкретното основание. Протоколът се оповестява на присъстващите, като те се считат за уведомени.

(4) Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок писмени разяснения по предложенията. Разясненията не трябва да водят до изменение или допълнение на представените предложения.

Чл.28 (1) Когато в срока, определен в заповедта, постъпи предложение само от един кандидат, той се обявява за спечелил конкурса по предложената от него цена и конкурсни условия, които не могат да бъдат под минимално определените.

(2) Когато в срока по ал. 1 не постъпи предложение, Кметът на общината може да извърши промени в условията на конкурса, включително да намали началната конкурсна цена до размера на базисната цена, определена от Общинския съвет.

(3) Промените в условията на конкурса по ал.2 се оповестяват по реда на обявяването му.

Чл.29 Конкурсната комисия разглежда допуснатите до участие в конкурса предложения. Тя представя в 7-дневен срок след приключване на своята работа доклад с предложения за определяне на участник, спечелил конкурса, и класиране по ред на следващите участници съобразно удовлетворяването на конкурсните условия.

Чл.30 (1) Кметът на общината в 7-дневен срок от получаването на доклада на конкурсната комисия, със своя заповед определя кандидата, спечелил конкурса.

(2) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия.

(3) Кандидатите се уведомяват писмено за резултатите от конкурса. Уведомлението може да бъде изпратено на адрес, по факс или e-mail, посочен от кандидатите и ще бъде публикувано на интернет страницата на общината.

(4) Депозитите на участниците се възстановяват след подписване на договора с кандидата спечелил процедурата.

(5) В случай, че спечелилият конкурса участник откаже да сключи договор, Кметът на общината може с нова заповед да определи за спечелил конкурса кандидата, класиран на следващо място, удовлетворил конкурсните условия.

(6) В случай, че определените за спечелили конкурса кандидати по ал. 4 и ал. 5 не сключат договор, депозитът им се задържа.

Чл.31 (1) След влизане в сила на заповедта по чл. 30, ал. 1, Кметът на общината в 14-дневен срок, сключва договор за наем с определения наемател. В договора задължително се включват условията, при които е спечелен конкурса. Внесения депозит се прихваща от цената.

(2) Първоначалната годишна вноска от договорения размер на наема се заплаща по сметка на общината при сключване на договора, а следващите годишни вноски, в четиринадесетдневен срок след изтичане на предходната година от действието на договора.

(3) Не се допуска преотдаване на наетите земи от ОПФ.

(4) При лошо стопанисване на отдадената под наем земеделска земя и при нарушаване на ал. 3, наемодателят е в правото си едностранно да прекрати предсрочно действието на договора, след отправяне на едномесечно предизвестие, като платения наем не се връща.

РАЗДЕЛ III

ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ БЕЗ ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС НА МАЛОМЕРНИ ИМОТИ

Чл.32 Общинският съвет по предложение на кмета на общината определя маломерни имоти от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем за една година без търг или конкурс.

Чл.33 (1) Заявления за отдаване под наем на земи от ОПФ без търг или конкурс за една стопанска година (маломерни имоти) се подават в община Елена в срок, определен в Правилника за прилагане на ЗСПЗЗ.

(2) Заявленията по ал. 1 трябва да са придружени със следните документи:

1. копие на заверена скица от общинска служба „Земеделие” Елена;
2. удостоверение за актуално състояние или ЕИК (за юридически лица);
3. копие от лична карта (за физически лица);
4. други документи, доказващи качеството на заявителя съгласно критериите по ал. 5.

(3) Кметът на Общината назначава комисия за разглеждане на заявленията и класиране.

(4) Не се отдават под наем маломерни имоти на физически и юридически лица, които имат задължения към община Елена или са неизправна страна по сключени наемни или други договори с общината.

(5) Критериите за оценка на заявленията, степенувани по важност, са следните:

1. заявеният имот граничи с дворно място (урбанизирана територия), собственост на заявителя;
2. постоянен адрес на заявителя;
3. за всички останали случаи класирането се извършва по преценка на комисията, като решенията се взимат с обикновено мнозинство.

(6) Комисията разглежда и класира заявленията по реда на постъпването им. Заявления, които не отговарят на изискванията на ал. 2 се оставят без разглеждане и не участват в класирането. За работата си комисията съставя протокол, в който посочва класираните кандидати.

(7) Въз основа на протокола по ал. 6, одобрен от кмета, общината сключва договори с класираните лица за едногодишно ползване под наем.

(8) Наемът се изплаща еднократно, при подписването на договора.

Чл.34 (1) Размерът на годишната наемна цена за един декар земя на маломерните имоти от Общинския поземлен фонд по категории е както следва:

Категория на земеделската земя	Наемна цена на декар/лв.
Първа	22.00
Втора	19.00
Трета	16.00
Четвърта	12.00
Пета	10.00
Шеста	9.00
Седма	8.00
Осма	7.00
Девета	6.00
Десета	5.00
Некатегоризирани земи	4.00

(2) Общинският съвет определя и актуализира базисните цени за отдаване под наем на общинските земи при промяна на пазарните условия.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

- 1.** „маломерни имоти” са имоти с площ до **10** дка..
- 2.** „пасищни животни” са говеда, биволи, овце и кози, както и еднокопитните животни-коне, магарета, мулета и катъри. За пасищни животни се смятат и свинете от източнобалканска порода и нейните кръстоски, които се отглеждат съгласно изискванията на Закона за ветеринарномедицинската дейност.
- 3.** „пасища” са земите с плътна тревна покривка, които се ползват за паша на селскостопанските животни. Коситбата може да се извършва, като алтернатива на пашата или като метод за борба с плевели.
- 4.** „мери” са постоянни пасища, разположени в близост до населени места, които се ползват само за паша на селскостопански животни.

Наредба за стопанисване и управление на земеделските земи от общинския поземлен фонд и земите по чл.19 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, приета с Решение № 80 от 16.06.2016 г. на Общински съвет Елена

5. „свободни земи” по смисъла на тази Наредба са земите от ОПФ, за които за съответната стопанска година няма сключен договор за наем.

6. „стопанската година” започва от 1 октомври на съответната година и свърша на 30 септември следващата година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока юридическа сила.

§3. Настоящата Наредба отменя *Наредбата за отдаване под наем на земите от общинския поземлен фонд и земите по чл. 19 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи*, приета с Решение № 52 от 25.04.2013 г. на Общински съвет - Елена.

§4. Наредбата е приета на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА от Общински съвет Елена с Решение № 80 / 16.06.2016 г., Протокол № 10 от 16.06.2016 г. на Общински съвет Елена

СТОЯН ЗЛАТЕВ

Председател на

Общински съвет ЕЛЕНА